

Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027»

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΠΟΥ ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ
ΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ

«ΔΙΚΤΥΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ»

της Ένωση Εταιρειών «MASTER Α.Ε. - UNIVERSAL ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Α.Ε. – ΑΠΟΨΗ Α.Ε. -
ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ Κ.Δ.Β.Μ. Α.Ε.»,

Αναδόχου του έργου

«Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων»

Υποέργο 2 της Πράξης

«Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλιγνιτική περίοδο»

ΟΠΣ (MIS) 6006910

Μάρτιος 2026

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Αντικείμενο Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πρακτικής Άσκησης.....	4
3. Επιχειρήσεις στις οποίες απευθύνεται ο Ανάδοχος για την Πρακτική Άσκηση των ανέργων ωφελούμενων του έργου	7
4. Όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις.....	8
4.1 Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις.....	9
5. Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Δίκτυο Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης.....	11
6. Σύζευξη ωφελούμενου/ης με επιχείρηση πρακτικής άσκησης του «Δικτύου επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης» του Αναδόχου	12
7. Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις.....	14
8. Προσωπικά δεδομένα	16
9. Παράρτημα Οδηγού Επιχειρήσεων	17

1. Εισαγωγή

Ο παρών «Οδηγός για Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα», έχει σκοπό να παρέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες προς υποψήφιες επιχειρήσεις που κλήθηκαν από την Ένωση Εταιρειών «MASTER A.E. - UNIVERSAL ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ A.E. – ΑΠΟΨΗ A.E. - ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ Κ.Δ.Β.Μ. A.E.», μέσω της σχετικής ανακοίνωσης στον ιστότοπο <https://katartisi.techn.gr/> από τις 08 Απριλίου 2026, και επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την συμμετοχή τους στο «Δίκτυο Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης» με την εγγραφή τους στο Ηλεκτρονικό Αρχείο Επιχειρήσεων και των θέσεων πρακτικής άσκησης που μπορούν να προσφέρουν στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας στο πλαίσιο προετοιμασίας των ενεργειών για την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης ανέργων ωφελούμενων έργου της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6006910.

Η Ένωση Εταιρειών «MASTER A.E. - UNIVERSAL ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ A.E. – ΑΠΟΨΗ A.E. - ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ Κ.Δ.Β.Μ. A.E.», είναι Ανάδοχος του έργου «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στη Δυτική Μακεδονία», της Πράξης: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλιγνιτική περίοδο», MIS 6006910 και Αναθέτουσα Αρχή το Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Ι.ΝΕ. Γ.Σ.Ε.Ε.).

Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)), στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» (ΔΑΜ) και από εθνικούς πόρους, μέσω του ΠΔΕ.

Στο πλαίσιο της ανωτέρω πράξης θα υλοποιηθούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την αναβάθμιση των εργασιακών δεξιοτήτων των ωφελούμενων ανέργων. Κάθε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων θα έχει συνολική διάρκεια 500 ωρών, εκ των οποίων 250 ή 300 ώρες θα αφορούν θεωρητική κατάρτιση και οι 250 ή 200 ώρες θα αφορούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις.

Οι επιχειρήσεις που θα εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους και θα εγγραφούν στο Ηλεκτρονικό Αρχείο των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης του αναδόχου του έργου, θα έχουν την δυνατότητα να τοποθετήσουν ωφελούμενους ανέργους του προγράμματος σε θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρουν.

Η πρακτική άσκηση δεν συνεπάγεται κανενός είδους οικονομική επιβάρυνση από μέρους των επιχειρήσεων.

Οι όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης ωφελούμενων του έργου είναι σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση. (Κ.Υ.Α.) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε πολύ επικοινωνήστε με τα αρμόδια στελέχη των

παρόχων κατάρτισης (ΚΔΒΜ) των εταιρών του αναδόχου του έργου. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τους παρόχους κατάρτισης, μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο που αναρτήθηκε η ανακοίνωση προς επιχειρήσεις.

2. Αντικείμενο Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πρακτικής Άσκησης

Αντικείμενο της Πράξης είναι η παροχή ενός ολοκληρωμένου, στοχευμένου και καινοτόμου πλέγματος υπηρεσιών με σκοπό την ενδυνάμωση του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλιγνιτική περίοδο σε 3.000 ωφελούμενους/ες στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας (Υποέργο 2).

Πιο συγκεκριμένα, η Πράξη απευθύνεται σε **2.250 ανέργους/ες** και 750 εργαζόμενους/ες στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας που απασχολούνται σε επισφαλείς θέσεις εργασίας, σε επαγγέλματα και ειδικότητες όπου διαπιστώνεται σημαντική αναγκαιότητα σε reskilling ή/και σε επιχειρήσεις με φθίνουσα οικονομική δραστηριότητα, λόγω αλλαγών και αναδιαρθρώσεων του παραγωγικού μοντέλου της περιοχής παρέμβασης.

Ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας των παρεχόμενων υπηρεσιών του έργου συνίσταται στην οργανική αλληλεξάρτηση των σχετικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν συμβουλευτική, θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση για τους ανέργους ωφελούμενους.

Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνουν:

- ⊗ Προγράμματα ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων 2.250 ανέργων
- ⊗ Προγράμματα ανάπτυξης οριζόντιων δεξιοτήτων 750 εργαζομένων
- ⊗ Προγράμματα ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων 2.250 ανέργων (Συμβουλευτική υποστήριξη, θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση)
- ⊗ Προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού 750 εργαζομένων (Συμβουλευτική υποστήριξη και θεωρητική κατάρτιση).

Τα Προγράμματα ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων που περιλαμβάνουν Συμβουλευτική υποστήριξη, θεωρητική κατάρτιση και **πρακτική άσκηση** απευθύνονται σε 2.250 ανέργους, δύο ομάδων ωφελούμενων ανέργων:

A) Ωφελούμενοι/ες σε καθεστώς ανεργίας που **πρωτοεισέρχονται** στην αγορά εργασίας ή έχουν **μικρή εργασιακή εμπειρία**

B) Ωφελούμενοι σε καθεστώς ανεργίας με **σημαντική εργασιακή εμπειρία** σε **φθίνοντες** ή **υπό κατάργηση** κλάδους και επαγγέλματα

Η σύνθεση της ομάδας στόχου καθιστά υποχρεωτική και αναγκαία τη διαφοροποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής και κατάρτισης ανάλογα με το προφίλ και τις ανάγκες της κάθε ομάδας ωφελούμενων.

Ειδικότερα:

A. Κατάρτιση ανέργων

Οι κατευθύνσεις επιλογής προγραμμάτων κατάρτισης για τους **2.250 ωφελούμενους άνεργους**, είναι οι εξής δύο:

1^η Κατεύθυνση (1.500 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους που πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια κατάρτισης **500 ωρών** και περιλαμβάνουν:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής** κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε **έξι (6)**: 3 κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 250 ωρών** (100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ' αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση))
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 250 ωρών.**
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων

2^η Κατεύθυνση (750 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού στους κατά προτεραιότητα τομείς ανάπτυξης της οικονομίας της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας.

Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους άνεργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια κατάρτισης **500 ωρών** και περιλαμβάνουν:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής** κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6) συνολικά ώρες: 3 ατομικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών** (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ' αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση))

- Πρακτική άσκηση διάρκειας 200 ωρών.
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Η κατανομή και ο αριθμός των **ωφελούμενων ανέργων** (Τμήμα 1), συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Τμήμα	Κατεύθυνση	Αριθμός Ωφελούμε-νων	Ώρες Θεωρητικής Κατάρτισης Διά ζώσης	Ώρες Θεωρητικής Κατάρτισης Εξ' αποστάσεως (Σύγχρονη ΤΛΚΤ)	Ώρες Πρακτικής άσκησης
1	1 ^η Κατεύθυνση	1.500	100	150	250
	2 ^η Κατεύθυνση	750	100	200	200
ΣΥΝΟΛΟ		2.250			

Τα δεκαοχτώ (18) αντικείμενα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν για τους ωφελούμενους άνεργους της **Δυτικής Μακεδονίας** είναι τα ακόλουθα :

ΚΩΔ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
1	Τεχνίτης Συντήρησης και λειτουργίας Εγκαταστάσεων Φυσικού Αερίου
2	Τεχνίτης συντήρησης και λειτουργίας φωτοβολταϊκών πάρκων
4	Τεχνίτης συντήρησης και λειτουργίας βιομηχανικού πάρκου ηλεκτροκίνησης
5	Στέλεχος ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων
6	Στέλεχος Διοίκησης αγροδιατροφικών επιχειρήσεων
7	Στέλεχος Διοίκησης αγροτουριστικών μονάδων
8	Τεχνικός «Έξυπνης» γεωργίας και αυτοματισμών
9	Τεχνικός «Ευφυούς κτηνοτροφίας και παραγωγής ζωοτροφών
10	Υπεύθυνος ασφαλείας και εξυπηρέτησης επισκεπτών αγροτουριστικών μονάδων
11	Στέλεχος παροχής υπηρεσιών σε μονάδες οινικού τουρισμού
13	Στέλεχος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και ευεξίας ηλικιωμένων
14	Στέλεχος μονάδας μεταποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων
15	Στέλεχος βιομηχανικής μονάδας παραγωγής ανταλλακτικών και μερών αυτοκινήτων
16	Στέλεχος μονάδας βιοενέργειας και βιοκαυσίμων

ΚΩΔ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
17	Στέλεχος μονάδας διαχείρισης αποβλήτων
18	Στέλεχος διακομετακομιστικού κέντρου / logistics
19	Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων / Φροντιστές δραστηριοτήτων
20	Υπεύθυνος διαχείρισης τεχνικών έργων

Η τοποθέτηση σε θέσεις πρακτικής άσκησης, θα γίνει **κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης** των ωφελούμενων με επιχειρήσεις, και στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου μέσω της εμπάθυνας ή απόκτησης πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων στους χώρους εργασίας των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης, κατά τη διαδικασία σύζευξης και τοποθέτησης σε θέσεις πρακτικής άσκησης που θα επιλέξουν να καταρτιστούν οι άνεργοι ωφελούμενοι των προγραμμάτων της Κατεύθυνσης 1 και 2, θα προσδιοριστούν συγκεκριμένες προδιαγραφές εξέτασης και αξιολόγησης της δυνητικής καταλληλότητας των επιχειρήσεων υποδοχής να λειτουργήσουν ως χώροι μάθησης και εμπάθυνας σε σύγχρονες επαγγελματικές γνώσεις και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας στις ειδικότητες κατάρτισης.

3. Επιχειρήσεις στις οποίες απευθύνεται ο Ανάδοχος για την Πρακτική Άσκηση των ανέργων ωφελούμενων του έργου

Ο Ανάδοχος του έργου απευθύνεται σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

Επισημαίνεται ότι στην έννοια του ιδιωτικού τομέα περιλαμβάνονται οι φορείς εκτός του δημοσίου τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α΄ ή β΄ βαθμού) και αυτών που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται και αναφέρονται στο «Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Στατιστικές - ELSTAT <https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SEL08/> και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών <https://www.ypes.gr/dimosiefsi-tou-epikairopoiimenou-mitrouou-ypiresion-kai-foreon-tis-ellinikis-dioikisis-etous-2025/> όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.

Η πρακτική άσκηση υλοποιείται, σε θέσεις πρακτικής συναφείς με τα αντικείμενα των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης του έργου, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας των επιχειρήσεων, οι οποίες βρίσκονται εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης.

4. Όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

Οι επιχειρήσεις, για να έχουν δυνατότητα συμμετοχής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Ειδικότερα, σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο αριθμός του υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόπονη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρο 5 του Ν. 2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Ο αριθμός των ωφελουμένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης (αθροιστικά μητρικής εταιρείας και τυχόν υποκαταστημάτων της) κατ' ανώτατο όριο ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
1-5	Ίσος του αριθμού των απασχολούμενων
6-10	Ίσος με το 80% του αριθμού των απασχολούμενων
11-50	Ίσος με το 70% του αριθμού των απασχολούμενων
51-70	Έως 35 άτομα
71 -250	Ίσος με το 50% του αριθμού των απασχολούμενων
251-418	Έως 125 άτομα
>418	Ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολούμενων

- Η ανωτέρω αναλογία (ήδη απασχολούμενων-καταρτιζόμενων πρακτικής άσκησης) θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση, καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Σε περίπτωση που ο παραπάνω αριθμητικός υπολογισμός οδηγεί σε δεκαδικό αριθμό, ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζόμενων ισούται με τον επόμενο μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό.
- Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) ωφελούμενου/ης.

Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που θα προβούν σε μείωση προσωπικού κατά παράβαση των ως άνω όρων, θα γνωστοποιηθούν από το ΙΝΕ-ΓΣΕΕ στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και δεν θα μπορούν να συμμετάσχουν ξανά στην ίδια Πράξη έως την ολοκλήρωσή της.

Επισημαίνεται ότι:

- Όλες οι επιχειρήσεις που δύναται να συμμετέχουν λαμβάνουν ευρεία ενημέρωση μέσω δράσεων δημοσιότητας, προκειμένου να μπορούν να αποτελέσουν φορέα υποδοχής ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς.
- Οι ωφελούμενοι δεν πρέπει να καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας και να μην υποκαθιστούν υπαλλήλους/εργαζόμενους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης **δεν επιτρέπεται**:

- (ι) ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση
- (ιι) ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης ή ο συνεργαζόμενος πάροχος κατάρτισης να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

4.1 Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- ⊗ Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης, **δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες**. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ⊗ Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης
- ⊗ Η πρακτική άσκηση δύναται να ξεκινά από την 7η ώρα και να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- ⊗ Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- ⊗ Σε κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης Εκπαιδευτής **(Επόπτης Πρακτικής)** θα είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ ή θα τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του.

Στην περίπτωση που υπάρχει έλλειψη πιστοποιημένων εκπαιδευτών για την ανάληψη έργου εποπτείας πρακτικής, ο ανάδοχος κατόπιν τεκμηριωμένης πρότασης προς το ΙΝΕ-ΓΣΕΕ περί μη κάλυψης των αναγκών σε επόπτες από πιστοποιημένους εκπαιδευτές δύναται να αξιοποιήσει εκπαιδευτές ενηλίκων που δεν έχουν πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια, μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι σχετικές προϋποθέσεις και η διαδικασία έγκρισης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την απασχόληση μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, καθορίζονται στις παραγράφους 3-5 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020, οι οποίες προστέθηκαν με το άρθρο 158 του ν. 5094/2024 (ΦΕΚ Α' 39).

- ⊗ Δεν απαιτείται η ένταξη στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, των Εργασιακών Υπευθύνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης, εφόσον υπάρχει Επόπτης Πρακτικής Άσκησης
- ⊗ Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων θα είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- ⊗ Η αναλογία εργασιακού υπεύθυνου εκ μέρους της επιχείρησης και πρακτικά ασκούμενων θα είναι **1 εργασιακός υπεύθυνος για έως και τρεις (3) καταρτιζόμενους**, προκειμένου να διασφαλίζεται η ουσιαστική και ποιοτική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.
- ⊗ Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΔΥΠΑ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν στην υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) όπως ισχύει.
- ⊗ Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των αντιστοιχών ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον Σύμβουλο του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών για την ασφαλιστική κάλυψη των ωφελούμενων βαρύνει τον πάροχο κατάρτισης του αναδόχου του έργου και η δαπάνη για την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (και όχι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης) και καταβάλλονται σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και βάσει της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Καταληκτικά, τονίζεται ότι:

Η πρακτική άσκηση δεν συνεπάγεται κανενός είδους οικονομική επιβάρυνση από μέρους των επιχειρήσεων

5. Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Δίκτυο Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης

Οι επιχειρήσεις μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης στις εγκαταστάσεις τους, μέσω της εγγραφής τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου του Αναδόχου, στον ιστότοπο <https://katartisi.techn.gr/>

Οι επιχειρήσεις κατά την υποβολή των αιτήσεων τους, θα συμπληρώνουν ηλεκτρονικά τις εξής πληροφορίες:

- ▶ Τον αριθμό των θέσεων πρακτικής άσκησης ωφελούμενων που κάθε επιχείρηση προσφέρει, ανά ειδικότητα/αντικείμενο κατάρτισης
- ▶ Τον συνολικό αριθμό εργαζομένων της επιχείρησης
- ▶ Την διεύθυνση δραστηριοποίησης τους, στη Δυτική Μακεδονία
- ▶ Τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Περαιτέρω η αιτούσα επιχείρηση πρέπει κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης να δηλώνει ότι είναι επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου στην οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και η οποία για την πρόσληψη του προσωπικού της δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει σήμερα.

Επίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων εταιρειών για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η **«Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.**

Οι υποψήφιες συμμετέχουσες επιχειρήσεις, καταχωρούνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα για την ομαδοποίησή τους καθώς και για την επιμέρους ομαδοποίηση των ειδικοτήτων πρακτικής άσκησης που προσφέρουν.

Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης **θα πρέπει να υποβληθεί πρόσφατο/α έγγραφο/α από την ΑΑΔΕ ή/και από το σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»**, στο/α οποίο/α να αναφέρονται σαφώς τα εξής:

- τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης και τυχόν υποκαταστημάτων της,
- ο νόμιμος εκπρόσωπός της,
- ο/οι Κωδικός/οί Άσκησης Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και
- ο αριθμός των εργαζομένων σ' αυτήν.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα, μέσω του ιστότοπου: <https://katartisi.techn.gr/>

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε τμηματική σύνταξη του καταλόγου-Ηλεκτρονικού Αρχείου του «Δικτύου Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης». Όσες επιχειρήσεις έχουν υποβάλει την αίτησή τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών θα χαρακτηρίζονται ως **«επιλέξιμες» για εν**

δυνάμει συνεργασία και συμμετοχή τους στην επόμενη φάση της διαδικασίας σύζευξης με ωφελούμενους ανέργους του έργου, όπως προβλέπεται για το έργο του αναδόχου.

Στην περίπτωση μη ανάρτησης των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα χαρακτηρίζονται ως «**ελλιπείς δικαιολογητικών**», με δικαίωμα επαναμεταφόρτωσης εκκρεμών δικαιολογητικών. Μετά την ανάρτηση του συνόλου των εκκρεμών/ορθών δικαιολογητικών, μπορούν να χαρακτηριστούν στη συνέχεια ως «επιλέξιμες». Στην περίπτωση που αναρτώνται δικαιολογητικά αλλά δεν καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης (κεφ. 3 του παρόντος οδηγού), θα χαρακτηρίζονται ως «μη επιλέξιμες» για συμμετοχή στο δίκτυο των επιχειρήσεων του έργου.

Οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται μέσω της πλατφόρμας αυτόματα για τον χαρακτηρισμό της κατάστασης συμμετοχής στο δίκτυο επιχειρήσεων του έργου, με αναζήτηση της αίτησής τους μέσω ΑΦΜ και ΑΜ ΙΚΑ της επιχείρησης.

6. Σύζευξη ωφελούμενου/ης με επιχείρηση πρακτικής άσκησης του «Δικτύου επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης» του Αναδόχου

Με την ως άνω διαδικασία ο ανάδοχος διαμορφώνει **Ηλεκτρονικό Αρχείο Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης**, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, οι οποίες προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης στις ειδικότητες κατάρτισης των προγραμμάτων ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων του έργου.

Το **Ηλεκτρονικό Αρχείο του «Δικτύου επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης»**, θα εμπλουτίζεται διαρκώς με νέες επιχειρήσεις, από την έναρξη ενεργειών προσέλκυσης επιχειρήσεων και μέχρι την κάλυψη του συνόλου των αναγκών αποτελεσματικής σύζευξης και τοποθέτησης σε θέσεις πρακτικής άσκησης επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, κάθε ωφελούμενου/ης ανέργου/ης που συμμετέχει σε πρόγραμμα επαγγελματικής εξειδίκευσης του έργου.

Στο **Αρχείο Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης** του αναδόχου και στις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης έχουν πρόσβαση τα στελέχη του αναδόχου, σύμβουλοι σύζευξης και επαγγελματικής συμβουλευτικής, ώστε να ενημερώνουν τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια του συμψηφισμού και σύζευξης ωφελούμενου/ης με επιχείρηση/θέση πρακτικής άσκησης και με βάση το έντυπο προδιαγραφών επιλογής/επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης, που ενδεικτικά δύναται να αφορά:

- ▶ τη συνάφεια της δραστηριότητας της επιχείρησης με την ειδικότητα στην οποία καταρτίστηκε ο/η ωφελούμενος/η
- ▶ συσχέτιση επαγγελματικών στόχων του/της ωφελούμενου/ης με το αντικείμενο δραστηριοτήτων της επιχείρησης
- ▶ συσχέτιση του εκπαιδευτικού και επαγγελματικού προφίλ του/της ωφελούμενου/ης με την περιγραφή της θέσης εργασίας που προσφέρει η επιχείρηση
- ▶ την χιλιομετρική απόσταση από την μόνιμη κατοικία του/της ωφελούμενου/ης κ.ά.

Οι επιχειρήσεις που έρχονται σε συμπηφισμό με ωφελούμενους του έργου, προετοιμάζονται για την υποδοχή/τοποθέτηση των ωφελούμενων σε θέση πρακτικής άσκησης μέσω επικοινωνίας των υπεύθυνων τους με τους συμβούλους του αναδόχου, ώστε μετά από συζήτηση:

- ▶ Να συμπληρωθεί το «Ερωτηματολόγιο Ημι-δομημένης Συνέντευξης για τη διερεύνηση του περιβάλλοντος λειτουργίας επιχείρησης και των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης», προκειμένου να ληφθεί πληροφόρηση για την περιγραφή των καθηκόντων πρακτικής, την προσαρμογή στο εργασιακό περιβάλλον, την κατανόηση και εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων στην εργασιακή πρακτική.
- ▶ Να συμπληρωθεί το «Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελούμενων» και το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Η συμπλήρωση των παραπάνω εντύπων σύζευξης από τις επιχειρήσεις, αποτελεί προϋπόθεση για την ποιοτική αξιολόγηση και διαπίστωση του βαθμού συνάφειας των εργασιακών καθηκόντων της θέσης πρακτικής που προσφέρει η επιχείρηση με το θεματικό αντικείμενο κατάρτισης και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής του προγράμματος που παρακολουθεί ο άνεργος ωφελούμενος/η.

Προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων, στο Παράτημα του παρόντος Οδηγού, παρουσιάζονται περιγραφές ενδεικτικές των αντικειμένων πρακτικής άσκησης, ανά θεματικό αντικείμενο κατάρτισης του έργου.

Οι ενδεικτικές αυτές αναφορές αποτελούν χρήσιμο υλικό για τις επιχειρήσεις ώστε να διαπιστώσουν εάν τα εργασιακά καθήκοντα που προσφέρουν έχουν ικανοποιητικό και αποδεκτό βαθμό συνάφειας με τα καθήκοντα του αντικειμένου κατάρτισης που παρακολουθεί ο άνεργος ωφελούμενος/η, ώστε να προχωρήσουν οι προβλεπόμενες διαδικασίες της συνεργασίας με τον πάροχο κατάρτισης και της υπογραφής τριμερούς σύμβασης.

Μετά την επιβεβαίωση της αμοιβαίας αποδοχής υλοποίησης πρακτικής άσκησης και την **υπογραφή της Τριμερούς Σύμβασης από ωφελούμενο, επιχείρηση πρακτικής άσκησης και πάροχο κατάρτισης**, οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση να προσκομίσουν μια σειρά απαιτούμενων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης και στη λήξη της.

Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/των ωφελούμενου/ων, η Επιχείρηση οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης:

1. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ο αριθμός των εργαζομένων ανά υποκατάστημα και συνολικά την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης, με επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία:

- Πρώτη σελίδα του «Συνοδευτικού Εντύπου ΑΠΔ», όπου αναγράφεται ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση
 - Πίνακας προσωπικού Ε4, για την περίπτωση πρακτικής σε υποκατάστημα επιχείρησης
2. Αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τον ορισμό «Εργασιακού Υπεύθυνου / Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης»
 3. Έντυπο Ε.3.3. "Αναγγελία πρακτικής άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα".

Επίσης και κατά τη λήξη της πρακτικής άσκησης του/των ωφελούμενου/ων, η Επιχείρηση οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης:

- ⇒ Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ο αριθμός των εργαζομένων ανά υποκατάστημα και συνολικά την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης, με επισυναπτόμενα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

7. Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

Οι επιχειρήσεις που μετά την ένταξή τους στο «Δίκτυο Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης», τελικά επιτευχθεί επιτυχής σύζευξη με ωφελούμενο/η και αποδοχή της τοποθέτησής τους για πρακτική άσκηση στις εγκαταστάσεις τους, συνάπτουν **Τριμερή Σύμβαση υπογεγραμμένη από ωφελούμενο, επιχείρηση πρακτικής άσκησης και πάροχο κατάρτισης.**

Οι επιχειρήσεις αυτές, θα πρέπει να ορίσουν στέλεχός τους ως «**Εργασιακό Υπεύθυνο/Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης**», ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων (πρακτικά ασκούμενων).

Παράλληλα, θα ορισθούν από τον πάροχο κατάρτισης, τα άτομα που θα αναλάβουν το ρόλο των «Εποπτών Πρακτικής Άσκησης» των ωφελούμενων.

Ο «**Επόπτης Πρακτικής Άσκησης**» θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν και κατά την διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Επίσης ο ρόλος του «Επόπτη Πρακτικής Άσκησης» συνίσταται στο να βοηθήσει τον ωφελούμενο σε θέματα ομαλής ένταξής του στο εργασιακό περιβάλλον και να εξασφαλίσει όσο το δυνατόν καλύτερους όρους ενσωμάτωσης σε αυτό, προκειμένου να διασφαλίζεται η ισόρροπη και ομαλή σχέση του με την επιχείρηση.

Ο «Εργασιακός Υπεύθυνος/Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης» θα συνεργάζεται άμεσα με τον «Επόπτη Πρακτικής Άσκησης» του παρόχου κατάρτισης και ασκεί καθήκοντα τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- ⇒ **καθορισμό των αντικειμένων της πρακτικής άσκησης** του καταρτιζόμενου και παρακολούθηση

της υλοποίησής τους

- ⇒ **τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής** για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της,
- ⇒ υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,
- ⇒ **συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο**, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, ο βαθμός ανταπόκρισής του στις απαιτήσεις της θέσης πρακτικής και η συνακόλουθη βελτίωση της απασχολησιμότητας του.

Η εποπτεία της πρακτικής άσκησης, θα γίνεται τακτικά, ήτοι **τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.**

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού θα δημιουργηθούν διαδικασίες και θα συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως:

- το **«Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης»**, το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, και
- το έντυπο **«Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων»**, το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο/υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Στο πλαίσιο της διασφάλισης προδιαγραφών ποιότητας στην πρακτική άσκησης:

- ▶ Θα τηρείται η συνάφεια της θέσης πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο κάθε ωφελούμενος/η με το αντικείμενο του προγράμματος στο οποίο συμμετέχει και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- ▶ Ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπευθύνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή θα λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις «Εργασιακών Υπευθύνων / Υπεύθυνων Πρακτικής Άσκησης»

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης θα αξιοποιηθούν ενεργητικές μέθοδοι εκπαίδευσης που θα στοχεύουν στη σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων με τα συγκεκριμένα καθήκοντα που απορρέουν από τη θέση εργασίας και υλοποιούνται μέσω των εξής εκπαιδευτικών τεχνικών:

- ▶ Job shadowing: δηλαδή παρατήρηση και συνεχής επεξήγηση από τον εργασιακό υπεύθυνο της επιχείρησης.
- ▶ On the job training, υπό εποπτεία.
- ▶ Επίδειξη και ανάλυση των λειτουργιών του εξοπλισμού.
- ▶ Παρουσίαση των εργασιακών καθηκόντων που υλοποιούνται σ' αυτή τη θέση εργασίας.
- ▶ Πραγματοποίηση συγκεκριμένης εργασίας.

8. Προσωπικά δεδομένα

Ο πάροχος κατάρτισης και οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων, οφείλουν να συμμορφωθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 και το ν. 4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

9. Παράρτημα Οδηγού Επιχειρήσεων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΝΑ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ενδεικτικά εργασιακά καθήκοντα πρακτικής άσκησης ανά Θεματικό Αντικείμενο επαγγελματικής κατάρτισης του έργου).

[ΘΑ 1 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 2 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 4 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 5 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 6 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 7 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 8 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 9 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 10 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 11 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 13 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 14 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 15 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 16 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 17 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 18 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 19 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)

[ΘΑ 20 Περιγραφή αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης.pdf](#)